

BROSUR BENGKEL

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)
<http://menara.com.my>

BENGKEL MENGUBAH MIND-SET

UBAH MIND-SET / ANJAKAN PARADIGMA

Bagi mencapai kemajuan, ramai yang menggesa supaya kita mengubah sikap. Ramai yang menggesa kita supaya mengubah mind-set atau menganjak paradigma.

Namun mungkin tidak ramai yang benar-benar faham apakah yang dimaksudkan dengan mengubah mind-set atau anjakan paradigma?

Bagaimanakah pula caranya untuk mengubah mind-set?

Dan apakah benar bahawa dengan mengubah mind-set, kita boleh berubah dan seterusnya mencapai matlamat?

Manusia melihat dan bertindak berasaskan mind-set masing-masing. Ada masanya mind-set menjadi penghalang apabila ia menghasilkan pandangan dan sikap yang tidak membantu ke arah pencapaian matlamat. Pada masa inilah individu wajar mengubah mind-set atau melakukan anjakan paradigmanya. Persoalannya di sini apakah cara yang berkesan bagi mengubah mind-set supaya matlamat boleh tercapai.

Bengkel ini memberi kerangka kaedah membuat perubahan mind-set, supaya matlamat yang dikenalpasti boleh dicapai secara berkesan.

TARIKH DAN TEMPOH BENGKEL
2 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT BENGKEL

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF BENGKEL

- Memahami mengenai mind-set atau paradigma; dan
- Memahami proses bagi membuat perubahan mind-set atau anjakan paradigma bagi mencapai matlamat.

MATLAMAT BENGKEL

Anda akan beroleh manfaat bagi:

- Membuat perubahan pandangan diri;
- Membuat perubahan sikap;
- Membuat perancangan untuk mencapai matlamat yang telah ditetapkan; dan
- Mencapai matlamat dengan lebih berkesan.

KUMPULAN SASARAN

Warga organisasi yang **amat berminat** dengan subjek ini.

KOS BENGKEL

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).



BROSUR BENGKEL

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

BENGKEL KOMUNIKASI INTERPERSONAL : KEUPAYAAN ASERTIF

KOMUNIKASI INTERPERSONAL: KEUPAYAAN ASERTIF

Adakah anda mempunyai tanggungjawab memimpin dan mengurus sebuah entiti?

Adakah anda warga dalam mana-mana entiti?

Adakah anda diperlukan berinteraksi dengan pelanggan atau kumpulan sasaran?

Adakah anda mengawal sumber yang terhad dan anda sentiasa di dalam keadaan serba salah apabila membuat keputusan menolak permohonan orang?

Jika jawapan anda YA, maka adakah anda tahu tahap keberkesanan komunikasi interpersonal anda?

Adakah anda tahu tahap keupayaan asertif anda?

Anda sedang memberi pandangan anda kepada beberapa orang yang sepatutnya mendengar, anihnya tumpuan mereka kepada anda hanya sekejap.

Orang yang mendengar anda memperlihatkan tanda-tanda mereka tidak setuju dengan pandangan anda, lalu motivasi anda merudum. Anda sudah tidak yakin lagi dengan apa yang hendak anda sampaikan seterusnya.

Anda mempunyai pendirian dan prinsip tertentu, namun tiba-tiba seorang rakan meminta anda membantunya dengan melakukan perkara yang bertentangan dengan prinsip anda. Anda terpaksa melakukannya kerana bimbang persahabatan terputus.

Anda tidak bersetuju dengan seseorang dan anda menyatakannya kepada orang berkenaan. Namun cara anda telah menyentuh haknya sebagai seorang individu.

Anda tidak suka dengan apa yang diarahkan, namun anda tidak berupaya menyatakan pendirian anda (dengan jelas dan yakin) kepada orang yang mengarah anda.

Sekiranya anda sentiasa mengalami salah satu, sebahagian atau kesemua masalah seperti di atas, maka anda sewajarnya mengikuti bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif.

TARIKH DAN TEMPOH BENGKEL

2 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT BENGKEL

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF BENGKEL

- Memahami rangka konsep komunikasi interpersonal;
- Memahami rangka konsep komunikasi asertif;
- Memahami bagaimana menggunakan visual, suara, perasaan, pendengaran, mesej dan bahasa untuk menjadi asertif.

MATLAMAT BENGKEL

Anda akan berupaya :

- Membantu memupuk perhubungan interpersonal dalam organisasi;
- Membantu mengurangkan salah faham antara individu;
- Membantu mengurangkan *stress* dalam perhubungan;
- Membantu memupuk kerjasama dan semangat sepasukan;
- Membantu individu menjadi lebih fokus dan produktif;
 - Membantu mengurangkan pembaziran tenaga dalam keadaan di mana sumber adalah terhad.



KUMPULAN SASARAN

Terbuka kepada sesiapa sahaja.

KOS BENGKEL

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).

BROSUR BENGKEL

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

BENGKEL MEMBUKA MINDA



BENGKEL MINDA TERBUKA

Anda berusaha menyelesaikan masalah tetapi anda tidak ada cara lain melainkan cara yang biasa anda lakukan.

Anda sukar hendak melihat perspektif lain kerana anda hanya percaya kepada apa yang anda nampak.

Kefahaman anda terhadap satu-satu masalah agak terhad dan tanpa anda sedari ianya menghadkan cara anda.

Orang lain menyatakan anda katak di bawah tempurung, berfikiran sempit dan berfikiran selapis.

Sekiranya situasi di atas menjadi masalah anda, maka anda sewajarnya berfikir secara serius mencari cara membuka minda anda. Sekiranya tidak, anda mungkin akan kehilangan satu-satunya aset berharga manusia iaitu sifat semulajadi minda.

Manusia adalah sumber terpenting dalam organisasi. Dalam era Ilmu atau *Knowledge*, 'soft skills' yang dimiliki oleh anggota organisasi merupakan aset kepada organisasi. Aset tersebut ialah minda manusia. Minda yang terbuka, positif dan kreatif, adalah kritikal bagi membolehkan ILMU yang ada digunakan untuk memberi nilai tambah ke arah penambahbaikan perkhidmatan.

TARIKH DAN TEMPOH BENGKEL

2 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT BENGKEL

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF BENGKEL

- Memahami bagaimana minda berfungsi;
- Memahami mengenai manfaat membuka minda apabila berfikir; dan
- Memahami cara membuka minda apabila perlu.

MATLAMAT BENGKEL

Anda akan mendapat kaedah yang membantu keupayaan:

- Memupuk keupayaan berfikir secara holistik;
- Memupuk keupayaan melihat melalui perspektif yang luas;
- Memupuk keupayaan melihat satu-satu situasi dengan lebih jelas;
- Membantu memupuk keupayaan melihat hubungkait antara elemen-elemen dalam satu situasi; dan
- Membantu memupuk keupayaan menjana idea dalam menyelesaikan masalah.

KUMPULAN SASARAN

- Warga organisasi bukan pegawai yang **amat berminat** dengan subjek Kemahiran Berfikir; dan
- Mana-mana individu yang **amat serius berusaha** meningkatkan keupayaan berfikir.

KOS BENGKEL

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).

BROSUR BENGKEL

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

BENGKEL BERFIKIR DI LUAR KOTAK

BERFIKIR DI LUAR KOTAK

Anda kerap mendengar gesaan supaya kita berfikir di luar kotak.

Namun tidak ramai yang benar-benar faham apakah yang dimaksudkan dengan berfikir di luar kotak?

Bagaimanakah pula caranya untuk berfikir di luar kotak?

Dan yang pentingnya apakah manfaatnya berfikir di luar kotak?

Manusia memang sentiasa di dalam 'kotak'. 'Kotak' memberi sempadan, nilai dan budaya yang menuntut konsistensi dalam pematuhan. Ia memberi keselesaan kerana kita sedikit sebanyak berupaya menjangka dan mengenalpasti situasi-situasi yang berlaku. Namun Dalam keadaan serba berubah, situasi dan masalah juga turut berubah. Kebiasaan dan keselesaan dalam sempadan telah menyukarkan kita mencari jalan penyelesaian yang lebih berkesan dari yang sedia ada.

Belajar mengenali 'kotak', mengenalpasti masalah dan mengenalpasti tujuan spesifik, boleh membantu kita untuk keluar sementara dari kotak bagi tujuan penambahbaikan dan penyelesaian masalah.

TARIKH DAN TEMPOH BENGKEL

2 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT BENGKEL

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF BENGKEL

- Memahami bagaimana berfikir di dalam kotak;
- Memahami bagaimana berfikir di luar kotak; dan
- Memahami manfaat berfikir di luar kotak

MATLAMAT BENGKEL

Anda akan beroleh manfaat bagi:

- Memupuk pemikiran yang lebih terbuka;
- Memupuk keupayaan kreatif;
- Menjana idea alternatif dengan lebih berkesan; dan
- Membantu diri berubah ke arah matlamat yang telah ditetapkan.

KUMPULAN SASARAN

- Warga organisasi yang **amat berminat** dengan subjek ini

KOS BENGKEL

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan

Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).



BROSUR KURSUS

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



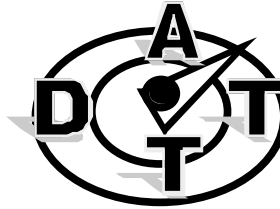
KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

EDWARD DE BONO KURSUS KEMAHIRAN BERFIKIR: DIRECT ATTENTION THINKING TOOLS

DIRECT ATTENTION THINKING TOOLS

Kerap kali berfikir dianggap satu kemahiran yang tidak perlu dipelajari secara rasmi. Sebenarnya berfikir boleh dipelajari sebagai satu kemahiran. Apa yang diperlukan ialah keinginan untuk belajar, belajar beberapa *tool* berfikir dan amalkan apa yang dipelajari secara berulang-ulang.



Edward de Bono banyak menghasilkan teknik-teknik dan *tool* berfikir. Salah satu yang dihasilkan ialah Direct Attention Thinking Tools (DATT).

DATT memberi *tool* untuk memberi kita arah semasa berfikir. Ia memberi 10 *tool* yang boleh dipelajari, diamalkan dan diaplikasikan dalam cara yang mudah dan ringkas.

Setiap satu *tool* direka untuk satu-satu fungsi tertentu. Dengan menggunakan *tool* berulang-ulang, tukang kayu akan menjadi bertambah mahir melalui masa dalam menghasilkan produk. Demikianlah konsep DATT, iaitu individu belajar menggunakan *tool* berulang-ulang dan hasil gabungan rekabentuk *tool* dan kemahiran individu menggunakan *tool*, output berfikir akan menjadi bertambah baik.

TARIKH DAN TEMPOH KURSUS

2 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT KURSUS

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF KURSUS

Memahami *tool* untuk berfikir; dan Mempelajari menggunakan *tool* untuk diaplikasikan dalam situasi-situasi tertentu.

MATLAMAT KURSUS

Anda akan mendapat faedah:

- Membantu untuk berfikir secara paralel;
- Membantu untuk menangani situasi tertentu dengan mempelajari *operating concept* DATT; dan
- Membantu berfikir dengan lebih sistematik.

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pegawai dalam Kumpulan lain yang **amat berminat** dengan subjek Kemahiran Berfikir; dan
- Mana-mana individu yang **amat serius berusaha** meningkatkan keupayaan berfikir.

KOS KURSUS

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).

BROSUR BENGKEL

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

BENGKEL KEMAHIRAN BERFIKIR

(Untuk Pegawai-Pegawai)

KEMAHIRAN BERFIKIR

Knowledge (Ilmu) adalah *nucleus* kepada kemajuan ke arah *Knowledge-based Economy*. Mendapatkan ilmu (*Knowledge Acquisition*) tidak banyak membawa peluang penambahbaikan, perubahan dan seterusnya kemajuan, sekiranya tidak diberselakan dengan keupayaan berfikir bagi menggunakan ilmu yang telah diperolehi. Pernyataan *Lihat dan Berfikir, Ilmu dan Amal, Maklumat dan Berfikir* menterjemahkan situasi tersebut iaitu menekankan kepentingan keupayaan berfikir manusia.

Seorang yang mahir berfikir berupaya melihat satu situasi secara holistik dan dalam masa yang sama berupaya melihat hubungkait mudah dan kompleks antara elemen-elemen di dalam situasi tersebut. Analisis situasi yang baik akan memudahkan proses penyelesaian masalah dan seterusnya proses membuat keputusan.

Individu yang mahir berfikir juga berupaya menilai argumen dengan objektif dan menghasilkan cadangan yang konstruktif. Ia berfikiran terbuka dan sentiasa melihat satu situasi dengan penuh kemungkinan.

Keupayaan berfikir adalah aset kritikal manusia, yang dianugerahkan hanya kepada manusia dan boleh dipelajari serta dipupuk. Kebanyakan organisasi besar di Barat berjaya mengatasi masalah dalam organisasi melalui potensi warga sendiri, iaitu dengan mewujudkan iklim komunikasi yang baik, di mana setiap warga (*Knowledge-workers*) diberi peluang menggunakan keupayaan berfikir melalui pelaksanaan cadangan, idea-idea baru, dan maklumat yang mereka miliki.

Keupayaan berfikir bukanlah sesuatu yang baru kepada semua manusia. Kita lakukannya di setiap waktu malah kadangkala tidak sedar melakukannya. Hakikat ini tidak patut menjadi sebab dan alasan untuk kita tidak mengendahkan (atau mungkin memperlekehkan) keperluan kita belajar untuk memahirkan lagi kemahiran berfikir kita.

Melalui proses pembelajaran yang dilalui oleh individu, kemahiran berfikir kerap kali seolah-olah diketepikan. Akibatnya kita lihat hari ini masalah yang berlaku adalah disebabkan oleh masalah asas berfikir itu sendiri. Contohnya kegagalan kita melihat masalah dengan perspektif luas sehingga menghadkan langkah penyelesaian itu sendiri.

Bengkel ini memberi peserta rangka konsep berfikir yang boleh digunakan bagi mempertingkatkan keupayaan berfikir semula jadi individu.

TARIKH DAN TEMPOH BENGKEL

3 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT BENGKEL

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF BENGKEL

- Memahami rangka konsep kemahiran berfikir;
- Memahami rangka konsep kemahiran analitikal;
- Memahami rangka konsep kemahiran kritikal; dan
- Memahami rangka konsep kemahiran kreatif.

MATLAMAT BENGKEL

- Membantu memupuk keupayaan berfikir secara holistik;
- Membantu memupuk keupayaan analisis situasi;
- Membantu memupuk keupayaan menyelesaikan masalah;
- Membantu keupayaan membuat keputusan;
- Membantu memupuk keupayaan melihat kelemahan dalam situasi dan memperbaiki secara konstruktif;
- Membantu memupuk keupayaan menjana idea;
- Membantu keupayaan berfikir di luar paradigma apabila diperlukan;
- Membantu keupayaan berfikir secara lebih fokus; dan
- Membantu memupuk sikap positif sebagai individu & pengurus.

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan dan Profesional (**MESTI amat berminat** dengan subjek Kemahiran Berfikir); dan
- Pegawai dalam Kumpulan lain (**MESTI amat berminat** dengan subjek Kemahiran Berfikir).

KOS BENGKEL

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).

BROSUR BENGKEL

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

BENGKEL KEMAHIRAN BERFIKIR : PEMIKIRAN KREATIF

PEMIKIRAN KREATIF

Senario...

Anda seorang warga sebuah entiti dan anda sering digesa supaya menjadi lebih kreatif dan inovatif. Namun anda tidak tahu apakah yang patut dilakukan.

Anda seorang warga sebuah entiti dan ketua anda kerap memberi komen tentang anda yang *rigid*, dan berfikiran sempit.

Anda menghadapi kesukaran untuk menjana idea baru.

Anda mengetuai sebuah entiti, dan anda dapati warga entiti anda masih di dalam mind-set lama yang tidak fleksible.

Anda mengetuai sebuah entiti, dan anda tidak tahu apakah yang perlu dibuat untuk menjadikan warga entiti anda sentiasa mempunyai banyak cara bagi menyelesaikan masalah kerja mereka.

Sekiranya anda menepati gambaran di atas, maka anda wajar terus membaca penerangan ini. Pemikiran kreatif adalah bakat semulajadi individu. Namun mengapa sebahagian kita kreatif dan sebahagiannya lagi tidak? Adakah kemahiran tersebut boleh terus hilang?

Sebagaimana kemahiran lainnya, kemahiran kreatif perlu sentiasa dipupuk bagi menjadi bertambah mahir. Keupayaan ini tidak boleh menjelma tiba-tiba apabila diperlukan. Ia juga memerlukan persekitaran organisasi yang bersifat *nurturing*.

Di dalam era di mana Ilmu (Knowledge – K) telah diiktiraf sebagai nukleus kepada kemajuan, manusia menjadi sumber kritikal kepada mana-mana entiti. Lebih tepat lagi ialah keupayaan minda (berfikir) manusia yang menentukan tahap nilai-tambah daripada ilmu yang mereka miliki. Memiliki ilmu tidak secara automatik bermakna kemajuan. Ilmu seharusnya komplemen dengan keupayaan berfikir individu, dan seterusnya disokong oleh persekitaran yang kondusif.

Dalam persaingan hebat untuk terus kekal relevan, entiti memerlukan warga yang kreatif bagi menguruskan keadaan *do more with less*. Warga perlu sentiasa ada idea baru, cara baru, tidak terputus inisiatif dan berupaya membuat penambahbaikan.

Bengkel ini akan mengenengahkan kaedah bagi memupuk cara berfikir kreatif, memupuk sikap individu yang positif, mengaplika teknik-teknik bagi mendapatkan idea, dan mempertingkatkan lagi peranan pengurus/pemimpin dalam mewujudkan organisasi yang kreatif dan inovatif.

TARIKH DAN TEMPOH BENGKEL

3 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT BENGKEL

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF BENGKEL

- Memahami kemahiran berfikir secara kreatif;
- Mempelajari teknik-teknik bagi menjana idea;
- Memahami peranan pemimpin/pengurus bagi mewujudkan persekitaran yang kreatif.

MATLAMAT BENGKEL

Anda akan mendapat kaedah bagi:

- Memupuk diri sendiri menjadi lebih terbuka;
- Memupuk diri sendiri menjadi lebih positif;
- Memupuk diri sendiri menjadi lebih fleksible;
- Memupuk keupayaan menjana idea dengan lebih mudah; dan
- Membantu mewujudkan organisasi yang kreatif dan inovatif

KUMPULAN SASARAN

- Pengurusan dan Profesional dan Pegawai lain yang **amat berminat** dengan subjek Kemahiran Berfikir; dan
- Mana-mana individu lainnya yang **serius berusaha** meningkatkan keupayaan berfikir kreatif.

KOS BENGKEL

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).

BROSUR BENGKEL

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

BENGKEL KOMUNIKASI INTERPERSONAL BERKESAN

KOMUNIKASI INTERPERSONAL BERKESAN

Senario.....

Apabila anda bercakap, tidak kira mengenai apa saja, ramai yang tidak menumpukan perhatian kepada anda.

Sehingga kini anda tidak faham kenapa orang kerap menyangka anda marah, walhal anda sebenarnya biasa saja.

Anda menyatakan kepada kakitangan anda bahawa anda sentiasa terbuka mendengar mereka, namun tidak ramai yang datang memberi maklumbalas, malah sebaliknya mereka seolah-olah tidak mahu menemui anda.

Situasi-situasi di atas adalah antara simptom komunikasi tidak berkesan individu. Pada asasnya, mesej (maklumat) yang cuba disampaikan ditafsir berbeza oleh penerima. Penyampaian mesej (maklumat) adalah amat penting terutama di masa kini di mana semua sumber terhad sedangkan kita perlu lebih produktif. Maklumat adalah satu bentuk awal ilmu, iaitu nukleus penting untuk bergerak ke arah pencapaian matlamat.



Dalam keadaan begini warga organisasi khususnya pemimpin dan pengurus perlu berupaya berkomunikasi dengan berkesan. Ia membantu mengurangkan konflik dan juga pembaziran pengurusan.

Bagaimana tahap keupayaan komunikasi interpersonal anda?

Bengkel ini memberi anda cara memupuk hubungan, memperbaiki paparan visual anda, keupayaan suara, dan keupayaan mendengar anda.

TARIKH DAN TEMPOH BENGKEL

2 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT BENGKEL

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF BENGKEL

- Memahami rangka konsep komunikasi interpersonal;
- Memahami cara memupuk hubungan, menggunakan visual, suara, perasaan, pendengaran, dan bahasa untuk berkomunikasi dengan berkesan.

MATLAMAT BENGKEL

Anda akan berupaya :

- Membantu memupuk perhubungan interpersonal dalam organisasi;
- Membantu mengurangkan salah faham antara individu;
- Membantu mengurangkan *stress* dalam perhubungan;
- Membantu memupuk kerjasama dan semangat sepasukan;
- Membantu mengurangkan pembaziran tenaga dalam keadaan di mana sumber adalah terhad.

KUMPULAN SASARAN

Terbuka kepada sesiapa yang berminat.

KOS BENGKEL

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).

BROSUR KURSUS

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

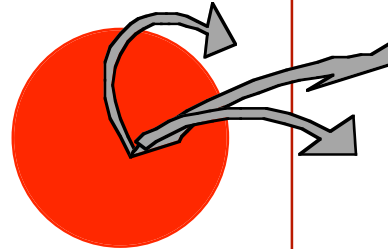
EDWARD DE BONO KURSUS KEMAHIRAN BERFIKIR: PEMIKIRAN LATERAL

PEMIKIRAN LATERAL

'A step-by-step approach to individual and corporate creativity'

Pemikiran Lateral merupakan satu kaedah berfikir yang menghentikan urutan cara berfikir yang biasa. Teknik-teknik unik ini menyediakan proses sistematik yang disengajakan yang akan menjurus ke arah pemikiran inovatif. Idea-idea yang dijana memungkinkan output yang berlainan dari biasa.

Di dalam keadaan masa kini yang berubah dengan cepat, memenuhi ekspektasi pelanggan yang kian meningkat, menjadi satu cabaran kepada organisasi. Organisasi tidak boleh tetap berfikir dan bertindak cara lama lagi kerana cara lama mungkin sudah tidak berkesan lagi. Berfikir secara lateral boleh membantu organisasi menghasilkan idea-idea yang lebih baik dalam membantu organisasi meningkatkan kualiti perkhidmatan dan memenuhi kehendak pelanggan.



TARIKH DAN TEMPOH KURSUS

2 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT KURSUS

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF KURSUS

Memahami mengenai *Lateral Thinking*; dan Mempelajari teknik-teknik dalam Pemikiran Lateral untuk menjana idea-idea dan alternatif.

MATLAMAT KURSUS

Anda akan berupaya :

- Keluar (apabila perlu) dari kebiasaan berfikir yang mengongkong minda;
- Keluar dari paradigma lama yang mengongkong, bagi mencapai matlamat tertentu;
- Mengenalpasti konsep di sebalik idea tertentu dan menjana lebih banyak idea; dan
- Menggunakan teknik provokasi untuk mencabar minda dalam usaha untuk berubah;
 - Membantu menangani situasi dengan cara baru atau cara lebih berkesan; dan
 - Membantu organisasi mempermudah sistem atau proses kerja sedia ada.

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan dan Profesional (**MESTI amat berminat** dengan subjek Kemahiran Berfikir);
- Pegawai dalam Kumpulan lain (**MESTI amat berminat** dengan subjek Kemahiran Berfikir).

KOS KURSUS

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).

BROSUR KURSUS

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman

Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

KURSUS KEPIMPINAN & PENGURUSAN: ORGANISASI PEMBELAJARAN (Learning Organisation)



PEMBELAJARAN SEBAGAI ASAS PENAMBAHBAIKAN HAKIKI

Di dalam persekitaran sekarang yang bersifat dinamik, kompetitif dan global, keupayaan daya saing adalah penting bagi memastikan entiti relevan dan bertahan.

Terus relevan dan bertahan

Yang pasti di sini ialah entiti perlu terus berubah menyesuaikan diri dengan kehendak persekitaran, fokus kepada penambahbaikan yang membantu kepada relevansi entiti dan pencapaian matlamat utama pengujuduan entiti.

Relevan dan fokus kepada 'core business'

Membawa perubahan memerlukan usaha padu semua komponen dalam organisasi. Pendekatan seharusnya berlandas kepada hubungkait sistemik antara komponen-komponan.

Hubungkait sistemik antara komponen

Kita mungkin sedar mengenai kenyataan ini, namun malangnya, semasa pelaksanaan, kita gagal memberi fokus sewajarnya kepada ciri ini. Akibatnya perubahan bersifat luaran, tidak bersifat *integrated*, tiada keseimbangan, payah menggigit komitmen semua pihak, lantas hasilnya ialah *output* yang rapuh.

Kegagalan: menghasilkan output rapuh

Kita sewajarnya belajar dari kesilapan walau sukar untuk diterima. Pembelajaran adalah asas kepada penambahbaikan berterusan, yang hanya nyata di mata individu yang berani melihatnya. Pembelajaran seharusnya menghasilkan penambahbaikan berterusan, ke arah pencapaian matlamat utama. Pembelajaran hakiki organisasi hanya akan berlaku dengan melandaskan pendekatan kepada tahap kejujuran refleksi dan penilaian terhadap diri sendiri dan entiti.

Landasan: kejujuran penilaian dan refleksi

Kejujuran ini memerlukan pengorbanan kepentingan-tidak-bertempat peribadi bagi tujuan menerima realiti fitrah insan dan hakiki organisasi manusia. Pengorbanan individu di setiap peringkat dan golongan, dalam entiti membabitkan keselesaan fizikal dan keselesaan paradigma. Hasilnya ialah fleksibiliti dan peningkatan kapasiti diri.

Pengorbanan individu di setiap peringkat dan golongan

Organisasi yang berusaha menerima hakikat ini akan mendapat manfaat daripada peningkatan kapasiti individu. Setiap individu dalam entiti, secara sukarela akan bertindak aktif sebagai penjana, pengemudi, *enabler* dan penumpang di dalam sebuah entiti yang bersifat sistemik. Maka wujudlah *win-win situation*.

Win-Win Situation

Hakikat yang pahit ialah jika kita mengkehendaki hasil yang utuh, ia tidak mempunyai jalan pintas. Berusaha keras-serius-sistemik-telus-tidak lari dari landasan utama-utamakan kesejahteraan manusia-jujur kepada kebenaran-belajar-baiki-buat semula-dan berani melihat kejayaan sebenar landasan utama adalah asas pembelajaran hakiki.

Bagi hasil utuh, tiada jalan pintas.
Berani menerima realiti dan belajar menambahbaik

TARIKH DAN TEMPOH KURSUS

3 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT KURSUS

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF KURSUS

- Memahami tentang *conceptual framework* organisasi pembelajaran;
- Memahami peranan sebagai pengurus dan pemimpin dalam usaha mewujudkan organisasi pembelajaran;
- Memahami proses bagi mewujudkan sebuah organisasi pembelajaran.

MATLAMAT KURSUS

Kursus ini akan melihat kesemua situasi di atas dan mengengahkan satu rangka penyelesaian. Matlamat kursus ini ialah:

- Memberi penekanan kepada pendekatan perubahan melalui perubahan minda dan tingkahlaku warga dan organisasi;
- Melihat perhubungan secara sistemik antara komponen-komponan dalam organisasi;
- Mengenalpasti perubahan yang boleh dibuat dalam organisasi dengan mengutamakan kesimbangan hubungkait komponen;
- Meletakkan ilmu sebagai nukleus kepada penambahbaikan dan kemajuan;
- Melaksanakan pembelajaran sebenar;
- Mengutamakan *Win-Win Situation*.

RANGKA KURSUS

- Pengenalan kepada organisasi pembelajaran;
- Disiplin organisasi pembelajaran;
- Merangka pelan tindakan bagi organisasi pembelajaran.

KUMPULAN SASARAN

Pegawai Pengurusan dan Profesional dalam Organisasi.

KOS KURSUS

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).

BROSUR KURSUS

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

KURSUS KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN ORGANISASI

(Leadership and Organisational Management)

**Kesejahteraan
Warga
untuk
Kecemerlangan
Organisasi**

Di dalam persekitaran dinamik dan ekspektasi masyarakat yang semakin tinggi, peranan pemimpin/pengurus di dalam sektor awam semakin mencabar. Banyak perkara dan situasi dalam organisasi yang kabur dan berubah-ubah, yang dengan sendirinya menyukarkan proses kepimpinan/pengurusan. Walau apa jua situasi, adalah kritikal bagi pemimpin/pengurus memastikan bahawa mereka faham dengan jelas ke mana arah tuju organisasi, menggariskan strategi, menyiapkan organisasi untuk bergerak dan mendapatkan pembabitkan seluruh warga ke arah pencapaian matlamat.

Organisasi adalah entiti manusia, organisasi tidak akan berubah ke arah kecemerlangan, melainkan warga berubah ke arah kecemerlangan. Pemimpin dan pengurus perlu menyediakan *mental model* mereka (*the right master programme*), supaya penambahbaikan yang berlaku adalah bersifat hakiki dalam membawa organisasi ke arah kecemerlangan.

Pemimpin/pengurus juga perlu tahu dengan jelas apakah nilai dan strategi yang menyokong ke arah pencapaian matlamat organisasi. Mereka juga perlu jelas dengan pentingnya keseimbangan antara fleksibiliti/dinamik dengan kestabilan struktur bagi menggamit sokongan dan komitmen warga. Sistem yang ada sewajarnya kukuh, stabil dan dalam masa yang sama fleksible bagi memudahkan warga memberi perkhidmatan terbaik.

Warga sebagai entiti organik perlu dibangunkan, dipupuk semua kemahiran mereka, dan dalam hal ini organisasi perlu mewujudkan persekitaran *nurturing*.

RANGKA KURSUS

- *Conceptual framework* pengurusan organisasi (Perspektif Organisasi) (Pembelajaran)
- *Conceptual framework* kepimpinan (*Balancing Act*)
- *Leadership Competency Model* (Matlamat dan Kompetensi kontemporari)
- Matlamat dan Strategi dalam organisasi (Perancangan Strategik secara sistemik)
- Matlamat dan Nilai (dan budaya) dalam organisasi
- Matlamat dan struktur dalam organisasi
- Matlamat dan Sistem dalam organisasi (melihat sistem-sistem kualiti secara sistemik)
- Matlamat dan Warga dalam organisasi (Melihat keupayaan penggunaan minda (paradigma warga))
- Pembentukan Pasukan (Kecenderungan individu, motivasi, Bersatu Dalam Kepelbagaian)
- Matlamat dan Kemahiran dalam organisasi (*Knowledge* sebagai *nucleus*)
- Perubahan organisasi dalam dinamika persekitaran (Kemahiran Berfikir dan *Systemic Thinking*)
- Matlamat dan Gaya kepimpinan dan pengurusan (melihat pengwujudan persekitaran *nurturing*, fleksibiliti pemimpin/pengurus (Anjakan Paradigma)).

TARIKH DAN TEMPOH KURSUS

3 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT KURSUS

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF KURSUS

- Memahami *conceptual framework* kepimpinan;
- Memahami *conceptual framework* pengurusan organisasi;
- Memahami ciri-ciri komponen organisasi kontemporari yang menjurus kepada penambahbaikan ke arah kecemerlangan organisasi.

MATLAMAT KURSUS INI

Membantu keupayaan anda:

- Melihat organisasi sebagai sebuah entiti yang organik;
- Melihat keseimbangan dalam memimpin dan mengurus sebuah organisasi;
- Melihat situasi di dalam organisasi melalui *Right Master Program* dan secara sistemik;
- Melihat dinamika situasi dan mengenalpasti perubahan yang boleh dibuat;
- Melihat hubungkait antara komponen organisasi dan mengaitkan dengan matlamat utama.

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan dan Profesional; dan
- Pegawai dalam Kumpulan lain selain di atas.

KOS KURSUS

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).

BROSUR KURSUS

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman

Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

KURSUS PENYELESAIAN MASALAH DAN MEMBUAT KEPUTUSAN

PENYELESAIAN MASALAH DAN MEMBUAT KEPUTUSAN

Kehidupan dan pengurusan memerlukan individu sentiasa menyelesaikan masalah dan membuat keputusan. Keupayaan ini amnya adalah keupayaan semulajadi manusia. Namun persoalan yang kritikal di sini ialah adakah cara kita menyelesaikan masalah dan membuat keputusan berkesan?

Adakah kita benar-benar menyelesaikan masalah sebenar atau hanya simptom dari masalah?

Adakah masalah yang sedang kita tangani sebenarnya prioriti berbanding dengan masalah-masalah lain yang ada?

Adakah cadangan penyelesaian yang diputuskan, dibuat tanpa melihat masalah-masalah lain yang ada hubungkaitnya?

Persoalan-persoalan di atas adalah antara persoalan kritikal yang perlu kita fikirkan apabila menangani isu-isu di sekeliling kita, terutama dalam keadaan sekarang yang dinamik dan global.

Tuntutan kepada keupayaan persaingan dan sustainabiliti, memerlukan tindakan yang strategik dan fokus. Masalah dan isu perlu diselesaikan sebaik-baiknya dengan cepat, dan dengan mengambil keputusan yang efektif. Keupayaan ini perlu ada sebagai satu kemahiran pada setiap warga organisasi, apatah lagi pemimpin dan pengurus sesebuah organisasi. Ia boleh dipelajari, dipupuk dan dipertingkatkan lagi.

TARIKH DAN TEMPOH KURSUS

3 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT KURSUS

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF KURSUS

- Memahami cara memberi definisi masalah secara khusus;
- Memahami cara memberi objektif khusus;
- Memahami caramana menilai keputusan dan idea; dan
- Memahami cara memperbaiki cadangan dan idea.

MATLAMAT KURSUS

Membantu anda:

- Memupuk keupayaan sistemik semasa menyelesaikan masalah
- Memupuk keupayaan menyediakan idea dan cadangan yang lebih bersepadu.

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan dan Profesional: dan
- Pegawai dalam Kumpulan lain.

KOS KURSUS

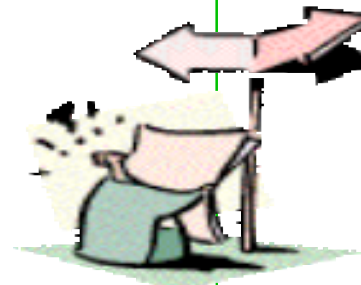
Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention

Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).



BROSUR BENGKEL

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

BENGKEL POSITIVE MENTAL ATTITUDE

POSITIVE MENTAL ATTITUDE

Sikap positif tidak boleh dinafikan sebagai elemen penting dalam membantu pencapaian matlamat seseorang. Sikap positif membolehkan individu mengubah situasi negatif kepada positif. Sikap positif juga membolehkan individu mengubah keupayaan 'tidak boleh' menjadi 'kemungkinan boleh.'

Sikap positif bermula dengan mind-set positif. Mind-set adalah paradigme yang terpupuk sekian lama dalam diri seseorang. Inilah yang menjadi sebab mengapa begitu sukar untuk mengubah sikap seseorang, kecuali individu berkenaan mengubah mind-setnya.

Bengkel ini memberi cara bagaimana individu boleh membantu dirinya membentuk mind-set positif.

TARIKH DAN TEMPOH BENGKEL

2 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT BENGKEL

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF BENGKEL

- Memahami mengenai *Positiv Mental Attitude*; dan
- Memahami cara mewujudkan *Positive Mental Attitude*.

MATLAMAT BENGKEL

Anda akan beroleh manfaat bagi:

- Membantu mengubah pandangan diri;
- Membantu mengubah sikap;
- Membantu memperbaiki *self-esteem*;
- Membantu untuk mengetahui kelebihan diri; dan
- Membantu membuat penambahbaikan diri.

KUMPULAN SASARAN

- Warga organisasi yang **amat berminat** dengan subjek ini; dan
- Mana-mana individu yang **amat serius berusaha** meningkatkan keupayaan diri.

* KOS BENGKEL

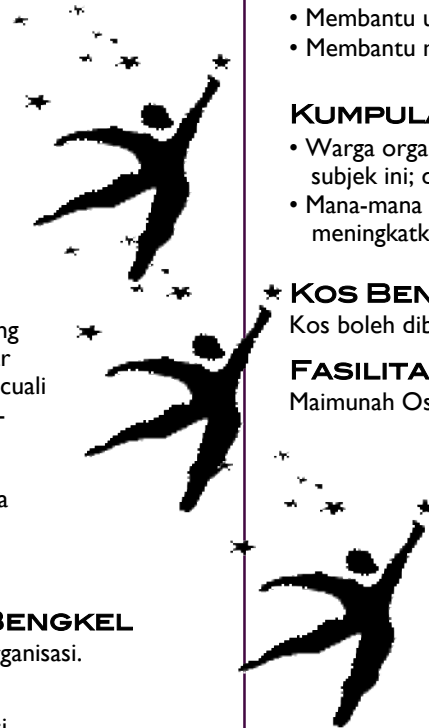
Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN)

iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).



BROSUR KURSUS

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman
Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

EDWARD DE BONO KURSUS KEMAHIRAN BERFIKIR: SIX THINKING HATS

SIX THINKING HATS

Six (6) Thinking Hats diperkenalkan oleh Dr. Edward de Bono pada 1986. Kaedah ini menggunakan teknik praktikal dan berstruktur bagi membantu individu semasa berfikir. Ia mengengahkan 6 *mode* berfikir, di mana apabila digunakan secara betul, berupaya memandu individu berfikir secara fokus dan *parallel*. 2 teknik *lateral* bagi tujuan menjana idea juga diperkenalkan melalui kaedah ini.

Berfikir secara fokus dan parallel boleh mengurangkan pembaziran masa semasa berfikir dan berbincang. Ia memungkinkan pencapaian objektif berfikir secara cekap dan berkesan. Teknik *lateral* menjana idea yang dipelajari akan membolehkan individu menjana idea alternatif secara sistematik bagi tujuan menyelesaikan isu atau situasi.

Faedah kepada individu ialah mendapat cara meningkatkan keupayaan berfikir dan faedah kepada organisasi ialah mendapat faedah maksimum keupayaan berfikir individu.

TARIKH DAN TEMPOH KURSUS

2 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT KURSUS

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF KURSUS

- Memahami mengenai Six Thinking Hats; dan
- Mempelajari teknik-teknik *lateral* menjana idea.

MATLAMAT KURSUS

Anda akan mendapat kaedah yang membantu keupayaan:

- Berfikir lebih fokus;
- Berfikir secara *parallel*;
- Menghasilkan output berfikir yang lebih baik; dan
- Menjana idea secara sistematik.

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pegawai dalam Kumpulan Sokongan lain yang **amat berminat** dengan subjek Kemahiran Berfikir; dan
- Mana-mana individu yang **amat serius berusaha** meningkatkan keupayaan berfikir.

KOS KURSUS

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).



BROSUR BENGKEL

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman

Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

BENGKEL PENGUCAPAN AWAM

(Supaya orang mendengar)

PENGUCAPAN AWAM

Senario.....

Apabila anda bercakap, tidak kira mengenai apa saja, ramai yang tidak menumpukan perhatian kepada anda.

Situasi di atas adalah antara simptom anda tidak berkesan dalam pengucapan awam anda.

Ramai antara kita yang tidak mengendahkan simptom tersebut, sedangkan sebagai individu, pengurus dan pemimpin, kemahiran ini amatlah penting.

Bengkel ini memberi anda cara memupuk hubungan, memahirkan paparan visual anda, keupayaan suara, dan keupayaan mendengar anda semasa bercakap di khalayak ramai.

TARIKH DAN TEMPOH BENGKEL

2 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT BENGKEL

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.

OBJEKTIF BENGKEL

- Memahami rangka konsep pengucapan awam;
- Memahami cara menyampaikan mesej dengan menarik;
- Memahami cara menggunakan hubungan, visual, suara, perasaan dan pendengaran bagi menarik minat audien.

MATLAMAT BENGKEL

Membantu meningkatkan keupayaan anda:

- Menyampaikan mesej dengan lebih berkesan; dan
- Menggunakan seluruh potensi semasa menyampaikan mesej.

KUMPULAN SASARAN

Warga organisasi yang berminat

KOS BENGKEL

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six

Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan



BROSUR BENGKEL

ORGANISASI YANG BERMINAT SILA HUBUNGI

Maimunah Osman

Tel: 019-3139126

mai@menara.com.my

KURSUS / BENGKEL LAIN YANG DITAWARKAN

- Bengkel Kemahiran Berfikir
- Bengkel Kemahiran Berfikir: Pemikiran Kreatif
- Bengkel Berfikir Di Luar Kotak
- Bengkel Mengubah Mind-Set (Anjakan Paradigma)
- Bengkel Membuka Minda
- Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan
- Kursus-kursus Edward de Bono
 - Six Thinking Hats
 - Lateral Thinking
 - Direct Attention Thinking Tools
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan Organisasi
- Kursus Kepimpinan dan Pengurusan: Organisasi Pembelajaran
- Bengkel Komunikasi Interpersonal
- Bengkel Komunikasi Interpersonal: Keupayaan Asertif
- Bengkel Pengucapan Awam (supaya orang mendengar)
- Bengkel *Positive Mental Attitude*
- Bengkel Pengurusan Masa (Mencapai Matlamat)

Kembali Kepada Asas Ilmu dan Berfikir



KNOWLEDGE & THINKING
BACK TO BASICS

Menara Technology & Training (SA0001037-P)

BENGKEL PENGURUSAN MASA (Mencapai Matlamat)

PENGURUSAN MASA

Dalam persekitaran sekarang yang dinamik, individu diperlukan terus produktif bagi membolehkan ia boleh bersaing dan terus relevan.

Untuk terus produktif, kita dicabar untuk menggunakan sumber yang terhad kerana sumber tidak sentiasa ada dan tidak mudah didapati. Sumber yang tidak terkecuali ialah MASA.

Sebagaimana sumber ILMU, masa merupakan sumber yang sentiasa bersama kita dan tidak memerlukan kos pembelian terus. Yang diperlukan ialah kemahiran menggunakan kedua sumber ini.

Bengkel ini akan memberi anda cara meningkatkan keupayaan anda menguruskan masa dan yang lebih penting lagi ialah mengurus masa untuk mencapai matlamat peribadi.

TARIKH DAN TEMPOH BENGKEL

2 hari dan tarikh ditetapkan oleh organisasi.

TEMPAT BENGKEL

Kuala Lumpur atau pilihan organisasi.



OBJEKTIF BENGKEL

- Memahami pra-syarat pengurusan masa;
- Memahami cara mengurus masa dengan lebih produktif.

MATLAMAT BENGKEL

Membantu meningkatkan keupayaan anda:

- Mencapai matlamat peribadi;
- Mengelakkan tekanan (stress) akibat tidak mahir menguruskan masa; dan
- Memperuntukkan masa untuk aktiviti-aktiviti yang lebih berfaedah.

KUMPULAN SASARAN

Warga organisasi yang berminat

KOS BENGKEL

Kos boleh dibincangkan.

FASILITATOR UTAMA

Maimunah Osman, instruktur bertauliah teknik-teknik Edward de Bono: Six Thinking Hats, Lateral Thinking, dan Direct Attention Thinking Tools; dan Ujian psikologi Myers Briggs Type Indicators (MBTI).

Fasilitator memiliki kelulusan MPA (UM) (Masters of Public Administration), Diploma Pengurusan Awam (INTAN-Pos-Ijazah), dan BA Hons (UM) (Bachelor of Arts (Geografi) 2nd Class Upper). Beliau telah menghasilkan penulisan 5 buah buku (terbitan INTAN) iaitu Pengucapan Awam (2000), Komunikasi dan Perhubungan Interpersonal (2000), Perangkap Masa (2000), Pengurus Dalam Pelbagai Peranan (2002), dan Kemahiran Berfikir (2004).